VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, příspěvková organizace
696 74 Velká nad Veličkou 461

Č.j.: MZŠ/VEL – 303/2026
Vypracoval: Mgr. František Frýdecký, Ph. D., ředitel školy
Vydal: Mgr. František Frýdecký, Ph. D., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2026
Platnost od: 1. 9. 2026
Účinnost od: 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školní družiny.

Vnitřní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školní družině a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školní družiny,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny.

Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní družina poskytuje zájmové vzdělávání žákům zejména formou pravidelné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti, příležitostné činnosti, otevřené nabídky spontánních činností a umožňuje také odpočinkové činnosti a přípravu na vyučování.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně základní školy. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva účastníků

Účastník školní družiny má právo zejména:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany,
- na bezpečné prostředí a ochranu zdraví při činnostech školní družiny,
- na informace o průběhu své účasti v činnostech školní družiny,
- na přiměřený odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámen s předpisy a pokyny vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školní družině.

2. Povinnosti účastníků

Účastník školní družiny je povinen zejména:

- řádně docházet do školní družiny podle údajů uvedených v zápisním lístku,
- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- chovat se slušně ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- nepoškozovat majetek školy, školní družiny ani majetek jiných osob,
- bez zbytečného odkladu hlásit úraz, nevolnost, ztrátu věci nebo jinou mimořádnou událost.

Účastník nenosí do školní družiny předměty, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

- na informace o průběhu, organizaci a podmínkách činnosti školní družiny,
- na informace o chování účastníka a o případných mimořádných událostech,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se účasti dítěte ve školní družině,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech souvisejících se vzděláváním dítěte,
- podávat podněty, návrhy a stížnosti vychovatelce nebo vedení školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit zápisní lístek,
- sdělit rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze školní družiny,
- neprodleně oznamovat změny údajů podstatných pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh činnosti školní družiny,
- omlouvat nepřítomnost účastníka a oznamovat změny v odchodu účastníka,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání ve stanovené výši a lhůtě,
- na vyzvání školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a dodržování pravidel dobrých mravů.
- Účastníci i zákonní zástupci dbají pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení pravidel.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo zejména:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
- aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zejména:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy a školní dokumentací,
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků,
- poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti,
- chránit osobní údaje a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili při výkonu práce.

II. Provoz a vnitřní režim školní družiny

1. Přihlašování, evidence a odhlašování

1. O přijetí účastníka do školní družiny rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněného zápisního lístku.
2. Součástí zápisního lístku je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školní družiny.
3. Ředitel školy stanoví způsob evidence účastníků. Ve školní družině se vede zejména evidence přihlášených účastníků, přehledy výchovně vzdělávací práce a docházky, případně další dokumentace podle právních předpisů a pokynů školy.
4. Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům a běžnou administraci zajišťují vychovatelky jednotlivých oddělení.
5. Odhlašování účastníka ze školní družiny se provádí na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

2. Omlouvání nepřítomnosti a změny odchodu

1. Nepřítomnost účastníka ve školní družině omlouvá zákonný zástupce.
2. Předem známou nepřítomnost nebo změnu v docházce či odchodu účastníka oznámí zákonný zástupce prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně.
3. Má-li účastník odejít ze školní družiny jinak nebo s jinou osobou, než je obvykle uvedeno v přihlášce nebo zápisním lístku, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce předem písemně nebo prostřednictvím školního informačního systému.
4. Účastník nebude uvolněn ze školní družiny na základě telefonické informace, pokud škola v konkrétní situaci nerozhodne jinak z mimořádných důvodů.

3. Provozní doba

- ranní školní družina: **6.30–7.30**,
- odpolední školní družina: **11.25–16.00**.

Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti školní družiny schvaluje ředitel školy na návrh vychovatelky.

Školní družina vykonává činnost ve dnech školního vyučování a může vykonávat činnost také o školních prázdninách. Po projednání se zřizovatelem může ředitel školy činnost školní družiny v době školních prázdnin přerušit. Informace o přerušení provozu, případně o podmínkách náhradního zajištění, škola

zveřejní vhodným způsobem.

4. Organizace činnosti

1. Oddělení školní družiny se organizují podle počtu přijatých účastníků a provozních možností školy.
2. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy s ohledem na druh činnosti, věk účastníků, jejich speciální vzdělávací potřeby a požadavky bezpečnosti; v běžném provozu se oddělení zpravidla naplňují nejvýše do **30 účastníků**.
3. Do odpolední školní družiny přicházejí účastníci po skončení vyučování pod dohledem zaměstnance školy podle organizace stanovené školou.
4. Školní družina realizuje zájmové vzdělávání zejména formou odpočinkových, rekreačních, zájmových a vzdělávacích činností a umožňuje přiměřenou přípravu na vyučování.
5. Příležitostných činností organizovaných školní družinou se mohou účastnit také žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné denní docházce, pokud to organizační podmínky umožňují.
6. Rodiče a další návštěvníci vstupují do prostor školní družiny pouze v nezbytném rozsahu a podle pokynů zaměstnanců školy.

5. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání ve školní družině je poskytováno zpravidla za úplatu.
2. Výši úplaty za školní družinu zřízenou obcí stanoví zřizovatel.
3. Na základě usnesení zřizovatele činí úplata:
    - pro období školního vyučování **září–červen 100 Kč měsíčně**, tj. celkem **1 000 Kč za školní rok** za každého zapsaného žáka,
    - pro období hlavních prázdnin **červenec–srpen 200 Kč za každý i započatý týden provozu** za jednoho zapsaného žáka.
4. Ředitel školy vhodným způsobem informuje zákonné zástupce o výši a splatnosti úplaty.
5. Splatnost úplaty stanoví ředitel školy.
6. Ředitel školy může snížit výši úplaty nebo od úplaty osvobodit účastníka v případech stanovených právními předpisy, zejména pokud zákonný zástupce nebo účastník prokáže splnění podmínek podle vyhlášky o zájmovém vzdělávání.
7. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školní družiny po dobu delší než 5 dnů, úplata se poměrně sníží.
8. Není-li úplata uhrazena ani v dodatečné přiměřené lhůtě, může ředitel školy rozhodnout o ukončení účasti ve školní družině.

6. Předávání a vyzvedávání účastníků

1. Účastník odchází ze školní družiny způsobem uvedeným v zápisním lístku, případně podle předem oznámené změny.
2. Za účastníka přebírá odpovědnost vychovatelka při jeho převzetí do školní družiny; odpovědnost školy končí jeho řádným předáním nebo odchodem podle oznámeného režimu.
3. Za účastníka, který byl ve škole přítomen, ale do školní družiny se bez omluvy nedostavil, školní družina neodpovídá.
4. Odchází-li účastník ze školní družiny na kroužek nebo jinou organizovanou činnost, odpovídá za něj po dobu této činnosti pověřený vedoucí této aktivity, pokud byl účastník řádně převzat.
5. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby kontaktuje vychovatelka nejprve zákonné zástupce a další osoby uvedené v zápisním lístku. Pokud se nepodaří zajistit převzetí dítěte, postupuje škola podle okolností případu a v souladu s ochranou zájmu dítěte, zejména může kontaktovat orgán

sociálně-právní ochrany dětí, obecní úřad nebo Policii ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním

1. Obecná pravidla bezpečnosti

- Účastníci se chovají při pobytu ve školní družině i mimo ni tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění, nevolnost, ztrátu věci nebo mimořádnou událost hlásí účastník ihned vychovatelce nebo jinému zaměstnanci školy.
- Zaměstnanci školy poskytují účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí na začátku školního roku a dále podle potřeby; o poučení se vede záznam.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

2. Ochrana před rizikovým chováním

Školní družina vytváří podmínky pro předcházení všem formám rizikového chování, zejména šikaně, kyberšikaně, diskriminaci, nepřátelství, násilí, vandalismu, záškoláctví a užívání tabákových, nikotinových, alkoholických a jiných návykových látek.

Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé, zejména kouření, užívání nikotinových výrobků, elektronických cigaret, alkoholu a jiných návykových látek.

3. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. Školní družina omezuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v době činností školní družiny, pokud jejich použití nepovolí vychovatelka.
2. Účastník má mobilní telefon, chytré hodinky a jiná obdobná zařízení během činností zpravidla uložené v aktovce nebo na jiném určeném místě.
3. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů bez souhlasu dotčených osob a bez souhlasu školy je zakázáno.
4. Omezení podle této části se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

4. Nemoc, úraz a mimořádné situace

1. Při náhlém onemocnění účastníka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.
2. V případě úrazu poskytne zaměstnanec školy první pomoc, zajistí další potřebné ošetření, informuje vedení školy a provede příslušný záznam.
3. Zjistí-li zaměstnanec školy závadu nebo jinou skutečnost ohrožující bezpečnost osob, neprodleně o tom informuje nadřízeného a podle možností učiní opatření k zamezení škody nebo úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a školní družiny

1. Účastník je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, školní družiny, pomůckami a vybavením.
2. Zjistí-li poškození nebo závadu, oznámí ji bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.

3. Za úmyslně způsobenou škodu nebo škodu vzniklou z nedbalosti odpovídá účastník, popřípadě jeho zákonný zástupce podle příslušných právních předpisů.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školní družiny nebo majetku jiných osob může škola požadovat náhradu škody.
5. Ztrátu věci oznámí účastník neprodleně vychovatelce.
6. Cenné předměty a vyšší finanční částky nemají účastníci do školní družiny nosit; pokud je z bezpečnostních důvodů nutné věc dočasně odložit, stane se tak pouze na výslovný pokyn zaměstnance školy.
7. Škola postupuje při řešení škody na odložených věcech podle právních předpisů; odpovědnost školy nelze vnitřním řádem předem vyloučit.

V. Ukončení účasti ve školní družině

1. Účast ve školní družině končí zejména:
    - písemným odhlášením účastníka zákonným zástupcem,
    - uplynutím období, na které byl účastník přijat,
    - rozhodnutím ředitele školy o ukončení účasti.
2. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení účasti nebo o vyloučení účastníka zejména tehdy, pokud:
    - účastník soustavně nebo závažným způsobem porušuje tento vnitřní řád,
    - ohrožuje zdraví nebo bezpečnost ostatních,
    - dlouhodobě a bez omluvy nenavštěvuje školní družinu,
    - zákonný zástupce neuhradí úplatu ani v dodatečné lhůtě,
    - nastanou jiné zvláště závažné důvody.
3. O takovém rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni prokazatelným způsobem.

VI. Dokumentace školní družiny

Ve školní družině se vede zejména tato dokumentace:

- zápisní lístky účastníků, jejichž součástí je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu,
- přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky,
- školní vzdělávací program školní družiny a navazující plány činnosti,
- vnitřní řád školní družiny,
- další dokumentace vedená podle právních předpisů a pokynů školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolu dodržování tohoto předpisu provádí zástupce ředitele.
2. Uložení předpisu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
3. Vnitřní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
4. Zaměstnanci školy a účastníci budou s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých účastníků budou o jeho vydání a obsahu informováni.
5. Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí vnitřní řád školní družiny účinný od 1. 9. 2025.

Ve Velké nad Veličkou dne 25. 8. 2026

Mgr. František Frýdecký, Ph. D.
ředitel školy