ŠKOLNÍ ŘÁD

Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, příspěvková organizace
696 74 Velká nad Veličkou 461

Č.j.: MZŠ/VEL – 301/2026
Vypracoval: Mgr. František Frýdecký, Ph. D., ředitel školy
Vydal: Mgr. František Frýdecký, Ph. D., ředitel školy
Schváleno školskou radou dne: 27. 8. 2026
Projednáno pedagogickou radou dne: 25. 8. 2026
Platnost od: 1. 9. 2026
Účinnost od: 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitel školy tento školní řád.

Pokud ministerstvo nebo jiný příslušný orgán stanoví právním předpisem nebo mimořádným opatřením pravidla odlišná od tohoto školního řádu, použijí se tato zvláštní pravidla.

I. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva žáků

Žák má právo zejména:

- na vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jeho vzdělávání; jeho vyjádření musí být věnována pozornost odpovídající věku a stupni vývoje,
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany,
- na bezpečné a podnětné školní prostředí,
- zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich volen a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu.

2. Povinnosti žáků

Žák je povinen zejména:

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- účastnit se distančního vzdělávání, je-li poskytováno za podmínek stanovených právními předpisy,
- dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a tímto školním řádem,
- chovat se slušně ke spolužákům i zaměstnancům školy,

- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- nepoškozovat majetek školy ani majetek jiných osob.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání žáka,
- požádat o přezkoumání výsledků hodnocení žáka,
- být informován o používání nástrojů umělé inteligence ve výuce v rozsahu stanoveném školou.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- zajistit, aby žák řádně docházel do školy,
- pravidelně sledovat informace o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka v elektronické žákovské knížce (minimálně 1 x za týden),
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s tímto školním řádem,
- oznamovat škole údaje podstatné pro průběh vzdělávání a bezpečnost žáka a změny těchto údajů.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Vztahy mezi žáky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a dodržování pravidel dobrých mravů.
- Žák i zákonný zástupce dbají pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.
- Dopustí-li se nezletilý žák jednání podle předchozího odstavce, ředitel školy oznámí tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o ní dozví.

6. Pravidla pro používání umělé inteligence (AI)

1. Žák smí používat nástroje umělé inteligence pouze se souhlasem vyučujícího a v rozsahu jím stanoveném.
2. Žák používá pouze takové AI nástroje, které škola povolila nebo jejichž použití vyučující výslovně umožnil.
3. Pokud žák při zpracování úkolu, referátu, projektu, prezentace nebo jiné školní práce využije AI, je povinen tuto skutečnost uvést a označit rozsah a způsob použití.
4. Vydávání obsahu vytvořeného AI za vlastní práci bez uvedení použití AI je považováno za podvádění.
5. Odevzdání celé práce vytvořené AI jako vlastní práce žáka je zakázáno.

6. Do veřejně dostupných AI nástrojů je zakázáno zadávat osobní údaje žáka, spolužáků, zaměstnanců školy nebo jiných osob, zejména jména, adresy, fotografie, telefonní čísla, zdravotní údaje nebo neanonymizované dokumenty.
7. Je zakázáno využívat AI k šikaně, kyberšikaně, vytváření urážlivého, ponižujícího nebo zastrašujícího obsahu nebo k vytváření falešných obrazových, zvukových či audiovizuálních záznamů (deepfake).
8. Pokud se žák při práci s AI setká s nevhodným, nepravdivým nebo škodlivým obsahem, neprodleně o tom informuje vyučujícího.
9. Porušení těchto pravidel se posuzuje podle závažnosti jako porušení školního řádu a může být důvodem pro uložení kázeňského opatření nebo pro hodnocení chování.

II. Provoz a vnitřní režim školy

1. Režim dne

- Školní budova se pro žáky zpravidla otevírá v 7.25 hodin.
- Ranní školní družina je zajištěna od 6.30 hodin.
- Dopolední vyučování začíná v 7.45 hodin.
- Provoz školy je zpravidla od 7.25 do 16.00 hodin; výuka nebo navazující školní činnosti mohou probíhat až do 17.00 hodin.
- Žáci vstupují do budovy včas tak, aby byli připraveni na zahájení vyučování.

2. Docházka a omlouvání nepřítomnosti

- Žák dochází do školy pravidelně a včas podle rozvrhu hodin a pokynů školy.
- Nepřítomnost žáka omlouvá zákonný zástupce nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti.
- Po návratu do školy doloží žák omluvenku způsobem stanoveným školou.
- Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné nebo elektronické omluvy zákonného zástupce; při uvolnění na jednu hodinu ji žák předloží vyučujícímu, při uvolnění na více hodin třídnímu učiteli.
- O uvolnění žáka z vyučování na delší dobu rozhoduje ředitel školy na základě písemné žádosti.

3. Chování žáků ve škole

- Žák chodí do školy vhodně a čistě upraven.
- Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.
- Žák zachází šetrně s učebnicemi, školními potřebami a školním majetkem, udržuje své místo i ostatní prostory školy v čistotě a pořádku.
- Před ukončením vyučování žáci bez vědomí vyučujícího neopouštějí školní budovu.
- V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se souhlasem zaměstnance školy a pod jeho dohledem.

4. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. Škola omezuje používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení žáky v době vyučování a při dalších školních činnostech, pokud jejich použití nepovolí vyučující.
2. Žák vlastnící bezpečnostní schránku je povinen odkládat mobilní telefon a jiná záznamová zařízení do

uzamykatelné schránky po celou dobu vyučování, nestanoví-li zaměstnanec školy jinak.
3. Pokud rozměry zařízení neumožňují uložení do schránky, žák je uloží způsobem určeným vedením školy.
4. Žák nevlastnící bezpečnostní schránku má povinnost mít mobilní telefon nebo jiné elektronické zařízení po dobu vyučování vypnuté a uložené v aktovce, pokud škola neurčí jiný režim.
5. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů ve škole nebo na školních akcích bez souhlasu dotčených osob a bez souhlasu školy je zakázáno.
6. Omezení nebo zákaz podle této části se nevztahuje na používání elektronického zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

5. Šatny, skříňky a cennosti

- Žáci používají šatny, šatní místa a případné šatní skříňky způsobem určeným školou a udržují je v pořádku.
- Klíče, přístupové prvky a svěřené vybavení jsou žáci povinni chránit před ztrátou a zneužitím.
- Cenné předměty, vyšší finanční částky a věci nesouvisející s výukou nemají žáci do školy nosit.
- Hodinky, šperky a obdobné drobné cennosti má žák zpravidla stále u sebe; odložit je může pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn zaměstnance školy, který zajistí jejich bezpečné uložení.
- Zjistí-li žák ztrátu věci, oznámí ji bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.
- Škola postupuje při řešení škody na odložených věcech podle právních předpisů; odpovědnost školy nelze školním řádem předem vyloučit.

6. Stravování, družina a akce mimo školu

- Režim školní jídelny a školní družiny upravují rovněž jejich vnitřní řády.
- Žáci se při přesunech do jídelny, družiny nebo na školní akce řídí pokyny zaměstnanců školy.
- Na školních výletech, exkurzích, kurzech a dalších akcích mimo školu platí přiměřeně tento školní řád a pokyny doprovázejících osob.

7. Distanční vzdělávání

- Pokud jsou splněny podmínky stanovené právními předpisy pro poskytování distančního vzdělávání, je pro dotčené žáky povinné v rozsahu určeném školou a odpovídajícím okolnostem.
- Žák je povinen plnit pokyny školy, odevzdávat zadané práce v určených termínech a komunikovat se školou způsobem stanoveným vyučujícími.
- Zákonný zástupce omlouvá nepřítomnost žáka při distančním vzdělávání obdobně jako při prezenční výuce.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před rizikovým chováním

1. Obecná pravidla bezpečnosti

- Žáci jsou povinni dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví, se kterými byli seznámeni.

- Každý úraz, nevolnost, vznik škody nebo mimořádnou událost hlásí žák bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
- Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisejí s výukou a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob.
- Ve škole a na akcích školy jsou zakázány všechny činnosti, které jsou zdraví škodlivé.

2. Ochrana před rizikovým chováním

Škola vytváří podmínky pro předcházení všem formám rizikového chování, zejména šikaně, kyberšikaně, diskriminaci, nepřátelství, násilí, vandalismu, záškoláctví, užívání tabákových, nikotinových, alkoholických, omamných a psychotropních látek a dalším jevům ohrožujícím zdravý vývoj žáků.

3. Tabákové a nikotinové výrobky

- V prostorách školy, v místech, kde probíhá školní činnost, a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívání tabákových výrobků, nikotinových sáčků, elektronických cigaret a obdobných výrobků.
- Porušení zákazu se posuzuje jako porušení školního řádu a řeší se podle závažnosti uložením kázeňského opatření a případně při hodnocení chování.

4. Alkohol

1. V prostorách školy, v době školního vyučování i na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívání alkoholu a vstup do školy pod jeho vlivem.
2. Je-li žák přistižen při konzumaci alkoholu, zaměstnanec školy mu zabrání v další konzumaci. Pokud žák alkohol dobrovolně vydá, škola jej zajistí a o postupu pořídí záznam.
3. Podle zdravotního stavu žáka škola posoudí, zda nehrozí nebezpečí pro zdraví nebo život; v případě ohrožení zajistí neodkladnou zdravotní pomoc.
4. Není-li žák schopen pokračovat ve vyučování nebo dbát pokynů zaměstnanců školy, škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka.
5. Není-li zákonný zástupce dostupný a vyžaduje-li to ochrana žáka, škola vyrozumí orgán sociálně-právní ochrany dětí a postupuje v součinnosti s ním.
6. O události škola pořídí záznam a informuje vedení školy.
7. O konzumaci alkoholu nebo příchodu pod vlivem alkoholu škola informuje zákonného zástupce i tehdy, je-li žák schopen pokračovat ve výuce.
8. Škola bez zbytečného odkladu oznámí věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí, nasvědčují-li okolnosti tomu, že jde o dítě ohrožené ve smyslu právních předpisů.
9. Zaměstnanci školy neprovádějí orientační testy na přítomnost alkoholu.

5. Omamné a psychotropní látky a jiné podezřelé látky

1. Ve škole a na všech akcích pořádaných školou je zakázáno užívání, přechovávání, distribuce, šíření a propagace omamných a psychotropních látek a jiných návykových látek, jakož i vstup do školy pod jejich vlivem.
2. Je-li žák přistižen při konzumaci omamné nebo psychotropní látky, škola mu zabrání v další konzumaci. Pokud žák látku dobrovolně vydá, škola ji zajistí a o postupu pořídí záznam.
3. Podle zdravotního stavu žáka škola posoudí, zda nehrozí nebezpečí pro zdraví nebo život; v případě ohrožení zajistí neodkladnou zdravotní pomoc.

4. Není-li žák schopen pokračovat ve vyučování nebo dbát pokynů zaměstnanců školy, škola neprodleně vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka.
5. Škola bez zbytečného odkladu oznámí věc orgánu sociálně-právní ochrany dětí, nasvědčují-li okolnosti tomu, že jde o dítě ohrožené ve smyslu právních předpisů.
6. Má-li škola důvodné podezření na distribuci omamné nebo psychotropní látky, bezodkladně vyrozumí Policii České republiky.
7. Je-li nalezena v prostorách školy látka, kterou zaměstnanci považují za omamnou, psychotropní nebo jinou podezřelou látku, nepodrobují ji vlastnímu testování, neprodleně uvědomí vedení školy, za přítomnosti dalšího zaměstnance ji bezpečně uloží, označí datem, časem a místem nálezu a vyrozumí Policii České republiky.
8. Je-li žákem dobrovolně vydána taková látka, škola pořídí záznam s vyjádřením žáka, uvědomí vedení školy a bezodkladně vyrozumí Policii České republiky; o věci informuje zákonného zástupce.
9. Má-li škola důvodné podezření, že žák má takovou látku u sebe, informuje zákonného zástupce a podle okolností bezodkladně vyrozumí Policii České republiky; do jejího příjezdu zajistí dohled nad žákem.
10. Zaměstnanci školy neprovádějí osobní prohlídku žáka ani prohlídku jeho věcí.
11. Zaměstnanci školy neprovádějí orientační testy na přítomnost omamných nebo psychotropních látek.

6. Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi

1. Žáci mohou při vzdělávání nakládat s nebezpečnými chemickými látkami a směsmi pouze v rozsahu, za podmínek a pod dohledem stanovenými právními předpisy, provozním řádem odborné učebny a pokyny vyučujícího.
2. Ve druhém stupni základní školy mohou žáci nakládat pouze s látkami a směsmi uvedenými v příloze č. 1 příslušné vyhlášky, a to pod dohledem osoby vyučující daný předmět, která je v nakládání s nimi proškolena.
3. Osoba vykonávající dohled je osobně přítomna v místě, kde žáci s látkami nebo směsmi nakládají. Před zahájením činnosti žákům podrobně vysvětlí a předvede bezpečný pracovní postup.
4. Žáci jsou povinni používat stanovené osobní ochranné prostředky, řídit se bezpečnostními listy, provozním řádem odborné učebny a pokyny vyučujícího.
5. Žáci základní školy nesmějí nakládat s látkami a směsmi, které nejsou pro základní vzdělávání právními předpisy povoleny, zejména s látkami a směsmi uvedenými v přílohách č. 2 a 3 příslušné vyhlášky ani s látkami a směsmi s akutní toxicitou kategorie 1 nebo 2.
6. Každé rozlití, únik, poškození obalu, zasažení osoby nebo jinou mimořádnou událost je žák povinen ihned oznámit vyučujícímu; následky události nesmí odstraňovat bez jeho pokynu.

7. Krádeže, poškozování věcí a vandalismus

- Krádež, úmyslné poškození nebo zničení majetku školy, žáků nebo zaměstnanců školy je zakázáno.
- Škola při podezření na krádež nebo jiný protiprávní čin postupuje podle závažnosti věci, informuje zákonné zástupce a v odůvodněných případech také Policii České republiky.
- Žáci mají povinnost neprodleně oznámit zjištěnou krádež, poškození věci nebo vandalismus zaměstnanci školy.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy

- Žák je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, učebnicemi, pomůckami a vybavením školy.
- Zjistí-li žák poškození nebo závadu, oznámí ji neprodleně zaměstnanci školy.
- Za úmyslně způsobenou škodu nebo škodu vzniklou z nedbalosti odpovídá žák, popřípadě jeho zákonný zástupce podle příslušných právních předpisů.
- Žák nesmí bez souhlasu zaměstnance školy manipulovat se zařízením školy, elektrickými spotřebiči, technikou nebo učebními pomůckami mimo rámec výuky.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Základní zásady hodnocení

Hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování žáků je:

- jednoznačné,
- srozumitelné,
- srovnatelné s předem stanovenými kritérii,
- věcné,
- všestranné,
- pedagogicky zdůvodněné, odborně správné a doložitelné.

Hodnocení vychází z posouzení míry dosažení očekávaných výstupů školního vzdělávacího programu. Respektuje individuální vzdělávací potřeby žáka a doporučení školského poradenského zařízení.

2. Získávání podkladů pro hodnocení

Podklady pro hodnocení získává vyučující zejména:

- soustavným diagnostickým pozorováním žáka,
- soustavným sledováním výkonu a připravenosti žáka,
- ústním, písemným, grafickým, praktickým a pohybovým zkoušením,
- didaktickými testy, laboratorními cvičeními,
- kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami,
- analýzou výsledků činnosti žáka,
- rozhovory se žákem a zákonnými zástupci,
- konzultacemi s ostatními vyučujícími a podle potřeby s odbornými pracovišti.

Žák 6. až 9. ročníku má být za každé pololetí hodnocen nejméně čtyřikrát v hlavních předmětech a nejméně dvakrát ve výchovných předmětech; alespoň jednou má být vyzkoušen ústně, je-li to vzhledem k povaze předmětu vhodné.

Výsledek ústního zkoušení sdělí vyučující žákovi zpravidla ihned. Výsledek písemné práce nebo jiné obdobné zkoušky sdělí žákovi zpravidla nejpozději do 7 dnů. Zákonným zástupcům se hodnocení sděluje prostřednictvím žákovské knížky, elektronického systému, třídních schůzek, konzultací nebo jiným prokazatelným způsobem.

Kontrolní práce delší než 25 minut vyučující předem projedná s třídním učitelem. V jednom dni koná žák zpravidla jen jednu takovou práci.

3. Sebehodnocení žáka

Sebehodnocení je součástí vzdělávacího procesu. Nenahrazuje hodnocení pedagogem, ale doplňuje jej a podporuje odpovědnost žáka za vlastní učení.

Na konci pololetí může žák provádět přiměřenou formou sebehodnocení zejména v oblastech:

- odpovědnost,
- motivace k učení,
- sebedůvěra,
- vztahy v třídním kolektivu,
- výsledky v hlavních vzdělávacích oblastech.

4. Hodnocení výsledků vzdělávání

1. Žáci se hodnotí ve všech povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem.
2. Při použití klasifikace se výsledky vzdělávání hodnotí stupni:
    - 1 – výborný,
    - 2 – chvalitebný,
    - 3 – dobrý,
    - 4 – dostatečný,
    - 5 – nedostatečný.
3. Na vysvědčení lze uvést také „nehodnocen(a)“ nebo „uvolněn(a)“, stanoví-li tak právní předpisy.
4. Při určování stupně prospěchu se nevyužívá pouhý aritmetický průměr známek; hodnotí se kvalita a úroveň dosažených výsledků za celé klasifikační období, přístup žáka ke vzdělávání a jeho individuální pokrok.
5. Při hodnocení žáků cizinců se přihlíží k úrovni znalosti českého jazyka.
6. U žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků mimořádně nadaných se zohledňují jejich vzdělávací potřeby a doporučení školského poradenského zařízení.
7. V odůvodněných případech může být na základě právních předpisů a rozhodnutí ředitele školy použito slovní hodnocení nebo kombinace klasifikace a slovního hodnocení.

5. Kritéria klasifikace

a) Stupeň 1 – výborný

Žák bezpečně ovládá učivo, chápe souvislosti, pracuje samostatně, aktivně a přesně, své vědomosti a dovednosti pohotově používá.

b) Stupeň 2 – chvalitebný

Žák učivo ovládá, uvažuje převážně samostatně, dopouští se jen menších nedostatků a pracuje zpravidla svědomitě.

c) Stupeň 3 – dobrý

Žák učivo v podstatě ovládá, při řešení úkolů potřebuje občas pomoc, vyskytují se nedostatky, které však

dovede s pomocí odstranit.

d) Stupeň 4 – dostatečný

Žák má ve vědomostech a dovednostech závažnější mezery, pracuje s menší jistotou a jen s výraznější podporou překonává obtíže.

e) Stupeň 5 – nedostatečný

Žák učivo neovládá, ani s pomocí nedokáže plnit požadované úkoly a nedosahuje základních očekávaných výstupů.

6. Hodnocení chování

Při použití klasifikace se chování žáka hodnotí stupni:

- 1 – velmi dobré,
- 2 – uspokojivé,
- 3 – neuspokojivé.

Stupeň 1 – velmi dobré

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu, méně závažných přestupků se dopouští ojediněle a je přístupný výchovnému působení.

Stupeň 2 – uspokojivé

Chování žáka je opakovaně v rozporu se školním řádem nebo pravidly slušného chování; žák se dopouští opakovaných méně závažných přestupků nebo závažnějšího jednorázového porušení povinností, může ohrozit bezpečnost svou nebo jiných osob.

Stupeň 3 – neuspokojivé

Chování žáka je v závažném nebo opakovaném příkrém rozporu se školním řádem nebo pravidly slušného chování; žák závažně narušuje výchovně vzdělávací činnost školy nebo vážně ohrožuje bezpečnost a zdraví osob.

Při hodnocení chování se přihlíží k věku a rozumové vyspělosti žáka, k okolnostem případu, dosavadnímu chování a účinnosti předchozích výchovných opatření.

7. Celkové hodnocení na vysvědčení

Žák je hodnocen stupněm:

- **prospěl(a) s vyznamenáním**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm horším než 2, průměr z povinných předmětů není vyšší než 1,5 a chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
- **prospěl(a)**, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen stupněm 5,
- **neprospěl(a)**, je-li v některém povinném předmětu hodnocen stupněm 5 nebo není-li z něho hodnocen na konci druhého pololetí,
- **nehodnocen(a)**, není-li možné žáka hodnotit na konci prvního pololetí.

8. Nehodnocení, náhradní termín, opravné zkoušky a přezkoumání hodnocení

- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení

bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy náhradní termín tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku.
- Žák prvního ročníku postupuje do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch. Opakování prvního ročníku lze povolit pouze na žádost zákonného zástupce a při splnění podmínek stanovených právními předpisy.
- Má-li zákonný zástupce pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může ve lhůtě stanovené právními předpisy požádat ředitele školy o přezkoumání výsledků hodnocení žáka; je-li vyučujícím daného předmětu ředitel školy, podává žádost krajskému úřadu. O případném komisionálním přezkoušení se rozhoduje podle právních předpisů.
- Opravné zkoušky a komisionální přezkoušení probíhají podle školského zákona a prováděcí vyhlášky.

VI. Pravidla pro ukládání kázeňských opatření a udělování pochval

1. Pochvaly a jiná ocenění

1. Ředitel školy může po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin, případně za mimořádně úspěšnou práci.
2. Třídní učitel může udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.

2. Kázeňská opatření

Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení uložit tato kázeňská opatření:

- napomenutí třídního učitele,
- důtku třídního učitele,
- důtku ředitele školy.

O udělení pochvaly nebo uložení kázeňského opatření a jeho důvodech škola neprodleně informuje žáka a jeho zákonného zástupce. Uložení kázeňského opatření a udělení pochvaly ředitele školy se zaznamenává do dokumentace školy.

Odmítnutí zákonného zástupce potvrdit svým podpisem převzetí informace o uloženém výchovném opatření nebo jeho nesouhlas s uloženým opatřením nemá vliv na platnost ani účinnost uloženého opatření. O této skutečnosti škola pořídí záznam.

3. Zásady ukládání kázeňských opatření

Každý případ je posuzován individuálně. Škola vychází zejména z:

- dostupných důkazů,
- vyjádření zúčastněných osob,
- závažnosti jednání,
- věku a rozumové vyspělosti žáka,

- okolností případu,
- četnosti a opakování porušení povinností,
- dosavadního chování žáka,
- toho, zda žák své jednání napravil,
- dopadu jednání na ostatní žáky nebo zaměstnance školy.

Škola není povinna ukládat kázeňská opatření postupně od mírnějšího k přísnějšímu, pokud závažnost jednání odůvodňuje uložení vyššího opatření. Udělení kázeňských opatření nemusí tvořit závaznou posloupnost.

Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům jsou zvláště závažným porušením povinností.

4. Orientační pravidla pro ukládání kázeňských opatření

a) Napomenutí třídního učitele

Zpravidla za méně závažné a ojedinělé porušení školního řádu, zejména:

- drobné nekázně ve vyučování,
- opakované zapomínání pomůcek,
- nevhodné chování o přestávkách,
- neplnění méně závažných pokynů zaměstnanců školy,
- opakované pozdní příchody,
- první méně závažné porušení pravidel používání mobilního telefonu nebo jiného zařízení.

b) Důtka třídního učitele

Zpravidla za opakované méně závažné porušování školního řádu nebo za závažnější jednorázové porušení, zejména:

- opakované rušení výuky,
- opakované nevhodné chování vůči spolužákům nebo zaměstnancům školy,
- jednorázové pořízení nepovoleného záznamu,
- první neomluvenou absenci v rozsahu 1 až 2 hodin,
- neoprávněné používání mobilního telefonu nebo jiného zařízení přes předchozí upozornění,
- porušení pravidel pro použití AI menší nebo střední závažnosti,
- pokračování v přestupcích po uděleném napomenutí třídního učitele.

c) Důtka ředitele školy

Zpravidla za závažné nebo opakované porušení školního řádu, zejména:

- hrubé nebo opakované nevhodné chování,
- závažnou neomluvenou absenci v rozsahu 3 až 6 hodin,
- opakované neoprávněné pořizování záznamů,
- svévolné opuštění vyučování nebo budovy školy,
- kyberšikanu, závažné zneužití AI nebo deepfake,
- šikanu, agresi, vandalismus nebo krádež,
- užívání tabákových nebo nikotinových výrobků, alkoholu nebo jiných návykových látek,
- přechovávání nebo distribuci podezřelé látky; tím není dotčena povinnost školy postupovat podle

právních předpisů a vyrozumět příslušné orgány,
- fyzické napadení,
- úmyslné poškození majetku školy.

d) Druhý stupeň z chování

Druhý stupeň z chování lze uložit zejména při závažném nebo opakovaném porušení školního řádu, jestliže jednání žáka podstatně narušuje vzdělávání, bezpečnost nebo vztahy ve škole. Neomluvená absence v rozsahu 7 až 10 hodin je pouze jedním z orientačních hledisek; vždy se posuzují okolnosti konkrétního případu.

e) Třetí stupeň z chování

Třetí stupeň z chování lze uložit zejména při velmi závažném nebo opakovaném porušení školního řádu, kterým je vážně ohrožena výchova, bezpečnost nebo zdraví osob. Neomluvená absence v rozsahu 11 hodin a více je pouze jedním z orientačních hledisek; vždy se posuzují okolnosti konkrétního případu.

5. Vztah kázeňských opatření a hodnocení chování

Uložení kázeňského opatření nevylučuje, aby bylo jednání žáka současně zohledněno při hodnocení chování na vysvědčení.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Školní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
2. Zaměstnanci školy a žáci budou se školním řádem prokazatelně seznámeni. O vydání a obsahu školního řádu budou prokazatelně informováni zákonní zástupci nezletilých žáků.
3. Kontrolu dodržování tohoto předpisu provádí zástupce ředitele.
4. Uložení předpisu v archivu školy se řídí spisovým řádem školy.
5. Tímto školním řádem se ruší předchozí školní řád účinný od 1. 9. 2025.

Ve Velké nad Veličkou dne 25. 8. 2026

Mgr. František Frýdecký, Ph. D.
ředitel školy