VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU

Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, příspěvková organizace
696 74 Velká nad Veličkou 461

Č.j.: MZŠ/VEL – 305/2026
Vypracoval: Mgr. František Frýdecký, Ph. D., ředitel školy
Vydal: Mgr. František Frýdecký, Ph. D., ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne: 25. 8. 2026
Platnost od: 1. 9. 2026
Účinnost od: 1. 9. 2026

Obecná ustanovení

Na základě § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, v platném znění, vydává ředitel školy jako statutární orgán školy tento vnitřní řád školního klubu.

Vnitřní řád upravuje:

- podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců ve školním klubu a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy,
- provoz a vnitřní režim školního klubu,
- podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- podmínky zacházení s majetkem školy a školního klubu.

Školní klub se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění. Školní klub poskytuje zájmové vzdělávání zejména formou pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační a vzdělávací činnosti, otevřené nabídky spontánních činností a umožňuje také přiměřenou přípravu na vyučování.

Činnost školního klubu je určena přednostně pro žáky druhého stupně základní školy. Účastníkem může být i žák prvního stupně, pokud to provozní a organizační podmínky umožňují.

I. Podrobnosti k výkonu práv a povinností účastníků a jejich zákonných zástupců a pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

1. Práva účastníků

Účastník školního klubu má právo zejména:

- na zájmové vzdělávání a školské služby podle školského zákona,
- na ochranu před jakoukoli formou diskriminace, nepřátelství, násilí, šikany a kyberšikany,
- na bezpečné prostředí a ochranu zdraví při činnostech školního klubu,
- na informace o průběhu své účasti v činnostech školního klubu,
- na přiměřený odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek,
- být seznámen s předpisy a pokyny vztahujícími se k jeho pobytu a činnosti ve školním klubu.

2. Povinnosti účastníků

Účastník školního klubu je povinen zejména:

- řádně docházet do školního klubu podle údajů uvedených v přihlášce,
- dodržovat tento vnitřní řád, školní řád a pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- plnit pokyny pedagogických pracovníků a dalších zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy,
- chovat se slušně ke spolužákům a zaměstnancům školy,
- chránit své zdraví i zdraví ostatních,
- nepoškozovat majetek školy, školního klubu ani majetek jiných osob,
- bez zbytečného odkladu hlásit úraz, nevolnost, ztrátu věci nebo jinou mimořádnou událost.

Účastník nenosí do školního klubu předměty, které nesouvisejí se zájmovým vzděláváním a mohly by ohrozit zdraví nebo bezpečnost jeho nebo jiných osob.

3. Práva zákonných zástupců

Zákonný zástupce má právo zejména:

- na informace o průběhu, organizaci a podmínkách činnosti školního klubu,
- na informace o chování účastníka a o případných mimořádných událostech,
- vyjadřovat se k podstatným záležitostem týkajícím se účasti dítěte ve školním klubu,
- na poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech souvisejících se vzděláváním dítěte,
- podávat podněty, návrhy a stížnosti vedení školy.

4. Povinnosti zákonných zástupců

Zákonný zástupce je povinen zejména:

- řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku,
- sdělit rozsah docházky účastníka a způsob jeho odchodu ze školního klubu,
- neprodleně oznamovat změny údajů podstatných pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost účastníka,
- informovat školu o zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které mohou mít vliv na průběh činnosti školního klubu,
- omlouvat nepřítomnost účastníka a oznamovat změny v odchodu účastníka,
- uhradit úplatu za zájmové vzdělávání, je-li stanovena, ve stanovené výši a lhůtě,
- na vyzvání školy se osobně účastnit projednání závažných otázek týkajících se účastníka.

5. Pravidla vzájemných vztahů se zaměstnanci školy

- Vztahy mezi účastníky, zákonnými zástupci a zaměstnanci školy jsou založeny na vzájemném respektu, slušnosti a dodržování pravidel dobrých mravů.
- Účastníci i zákonní zástupci dbají pokynů zaměstnanců školy vydaných v souladu s právními předpisy a tímto vnitřním řádem.
- Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky účastníka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností.

6. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo zejména:

- na zajištění podmínek potřebných pro výkon pedagogické činnosti,
- na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem,
- aby do jejich přímé pedagogické činnosti nebylo zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

Pedagogičtí pracovníci jsou povinni zejména:

- vykonávat pedagogickou činnost v souladu s právními předpisy a školní dokumentací,
- zajišťovat bezpečnost a ochranu zdraví účastníků,
- poskytovat účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti,
- chránit osobní údaje a zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámili při výkonu práce.

II. Provoz a vnitřní režim školního klubu

1. Přihlašování, evidence a odhlašování

1. O přijetí účastníka do školního klubu rozhoduje ředitel školy na základě řádně vyplněné přihlášky.
2. Součástí přihlášky je písemné sdělení zákonného zástupce o rozsahu docházky a způsobu odchodu účastníka ze školního klubu.
3. Ředitel školy stanoví způsob evidence účastníků. Ve školním klubu se vede zejména evidence přihlášených účastníků, přehledy výchovně vzdělávací práce a docházky, případně další dokumentace podle právních předpisů a pokynů školy.
4. Přihlašování a odhlašování účastníků, předávání informací zákonným zástupcům a běžnou administraci zajišťuje pověřený pedagogický pracovník.
5. Odhlašování účastníka ze školního klubu se provádí na základě písemné žádosti zákonného zástupce.

2. Omlouvání nepřítomnosti a změny odchodu

1. Nepřítomnost účastníka ve školním klubu omlouvá zákonný zástupce.
2. Předem známou nepřítomnost nebo změnu v docházce či odchodu účastníka oznámí zákonný zástupce prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně.
3. Má-li účastník odejít ze školního klubu jinak nebo s jinou osobou, než je obvykle uvedeno v přihlášce, oznámí tuto skutečnost zákonný zástupce předem prostřednictvím školního informačního systému nebo písemně.
4. Účastník nebude uvolněn ze školního klubu na základě telefonické informace, pokud škola v konkrétní situaci nerozhodne jinak z mimořádných důvodů.

3. Provozní doba

Rozsah denního provozu a rozvrh činnosti školního klubu schvaluje ředitel školy na návrh pověřeného pedagogického pracovníka.

Školní klub vykonává činnost ve dnech školního vyučování. Může vykonávat činnost také ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování, včetně školních prázdnin, pokud to škola organizačně zajistí.

4. Organizace činnosti

1. Školní klub realizuje zájmové vzdělávání zejména formou pravidelné nebo příležitostné zájmové, výchovné, rekreační nebo vzdělávací činnosti, otevřené nabídky spontánních činností a podle potřeby

i přípravy na vyučování.
2. Činnost školního klubu vykonávaná formou pravidelné denní docházky je určena výhradně pro uchazeče, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny, pokud činnost školní družiny a školního klubu vykonává stejná právnická osoba.
3. Nejvyšší počet účastníků na 1 pedagogického pracovníka stanoví ředitel školy s ohledem na druh činnosti, věk účastníků, jejich speciální vzdělávací potřeby a požadavky bezpečnosti; v běžném provozu se oddělení nebo skupiny zpravidla naplňují nejvýše do **30 účastníků**.
4. Příležitostných činností organizovaných školním klubem se mohou účastnit také žáci, kteří nejsou přihlášeni k pravidelné docházce, pokud to organizační podmínky umožňují.
5. Rodiče a další návštěvníci vstupují do prostor školního klubu pouze v nezbytném rozsahu a podle pokynů zaměstnanců školy.

5. Úplata za zájmové vzdělávání

1. Zájmové vzdělávání ve školním klubu je poskytováno zpravidla za úplatu, je-li stanovena.
2. Splatnost úplaty stanoví ředitel školy tak, aby byla úplata uhrazena nejpozději před ukončením účasti v dané činnosti.
3. Výši úplaty může ředitel školy snížit nebo od úplaty osvobodit v případech stanovených právními předpisy.
4. Pokud je v kalendářním měsíci omezen nebo přerušen provoz školního klubu po dobu delší než 5 dnů, úplata se účastníkovi sníží poměrně k omezení nebo přerušení jeho vzdělávání, nestanoví-li právní předpis nebo samostatná směrnice jinak.
5. Podrobnosti k úplatě mohou být upraveny samostatnou směrnicí školy.

6. Předávání a vyzvedávání účastníků

1. Účastník odchází ze školního klubu způsobem uvedeným v přihlášce nebo podle předem oznámené změny.
2. Za účastníka přebírá odpovědnost pedagogický pracovník při jeho převzetí do školního klubu; odpovědnost školy končí jeho řádným předáním nebo odchodem podle oznámeného režimu.
3. Při nevyzvednutí účastníka do stanovené doby kontaktuje pedagogický pracovník nejprve zákonné zástupce a další osoby uvedené v přihlášce. Pokud se nepodaří zajistit převzetí dítěte, postupuje škola podle okolností případu a v souladu s ochranou zájmu dítěte, zejména může kontaktovat orgán sociálně-právní ochrany dětí, obecní úřad nebo Policii ČR.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a jejich ochrany před rizikovým chováním

1. Obecná pravidla bezpečnosti

- Účastníci se chovají při pobytu ve školním klubu i mimo něj tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Každý úraz, poranění, nevolnost, ztrátu věci nebo mimořádnou událost hlásí účastník ihned pedagogickému pracovníkovi nebo jinému zaměstnanci školy.
- Zaměstnanci školy poskytují účastníkům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Poučení o bezpečnosti a ochraně zdraví se provádí na začátku školního roku a dále podle potřeby; o poučení se vede záznam.
- Bezpečnost a ochranu zdraví účastníků při akcích konaných mimo místo, kde se uskutečňuje

vzdělávání podle školského zákona, zajišťuje škola svými zaměstnanci, vždy však nejméně jedním pedagogickým pracovníkem.

2. Ochrana před rizikovým chováním

Školní klub vytváří podmínky pro předcházení všem formám rizikového chování, zejména šikaně, kyberšikaně, diskriminaci, nepřátelství, násilí, vandalismu a užívání tabákových, nikotinových, alkoholických a jiných návykových látek.

Účastníkům jsou zakázány všechny činnosti zdraví škodlivé, zejména kouření, užívání nikotinových výrobků, elektronických cigaret, alkoholu a jiných návykových látek.

3. Mobilní telefony a jiná elektronická zařízení

1. Školní klub může omezit používání mobilních telefonů a jiných elektronických zařízení v době činností školního klubu, pokud jejich použití nepovolí pedagogický pracovník.
2. Účastník má mobilní telefon, chytré hodinky a jiná obdobná zařízení během činností zpravidla uložené v aktovce nebo na jiném určeném místě.
3. Pořizování zvukových, obrazových nebo audiovizuálních záznamů bez souhlasu dotčených osob a bez souhlasu školy je zakázáno.
4. Omezení podle této části se nevztahuje na používání zařízení v nezbytném rozsahu ze zdravotních důvodů.

4. Nemoc, úraz a mimořádné situace

1. Při náhlém onemocnění účastníka škola bez zbytečného odkladu informuje zákonného zástupce.
2. V případě úrazu poskytne zaměstnanec školy první pomoc, zajistí další potřebné ošetření, informuje vedení školy a provede příslušný záznam.
3. Zjistí-li zaměstnanec školy závadu nebo jinou skutečnost ohrožující bezpečnost osob, neprodleně o tom informuje nadřízeného a podle možností učiní opatření k zamezení škody nebo úrazu.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy a školního klubu

1. Účastník je povinen zacházet šetrně s majetkem školy, školního klubu, pomůckami a vybavením.
2. Zjistí-li poškození nebo závadu, oznámí ji bez zbytečného odkladu zaměstnanci školy.
3. Za úmyslně způsobenou škodu nebo škodu vzniklou z nedbalosti odpovídá účastník, popřípadě jeho zákonný zástupce podle příslušných právních předpisů.
4. U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy, školního klubu nebo majetku jiných osob může škola požadovat náhradu škody.
5. Ztrátu věci oznámí účastník neprodleně pedagogickému pracovníkovi.
6. Cenné předměty a vyšší finanční částky nemají účastníci do školního klubu nosit; pokud je z bezpečnostních důvodů nutné věc dočasně odložit, stane se tak pouze na výslovný pokyn zaměstnance školy.
7. Škola postupuje při řešení škody na odložených věcech podle právních předpisů; odpovědnost školy nelze vnitřním řádem předem vyloučit.

V. Ukončení účasti ve školním klubu

1. Účast ve školním klubu končí zejména:
    - písemným odhlášením účastníka zákonným zástupcem,
    - uplynutím období, na které byl účastník přijat,

- rozhodnutím ředitele školy o ukončení účasti.

2. Ředitel školy může rozhodnout o ukončení účasti nebo o vyloučení účastníka zejména tehdy, pokud:
   - účastník soustavně nebo závažným způsobem porušuje tento vnitřní řád,
   - ohrožuje zdraví nebo bezpečnost ostatních,
   - dlouhodobě a bez omluvy nenavštěvuje školní klub,
   - zákonný zástupce neuhradí úplatu ani v dodatečné lhůtě, je-li úplata stanovena,
   - nastanou jiné zvláště závažné důvody.
3. O takovém rozhodnutí jsou zákonní zástupci informováni prokazatelným způsobem.

VI. Dokumentace školního klubu

Ve školním klubu se vede zejména tato dokumentace:

- přihlášky účastníků, jejichž součástí je sdělení zákonných zástupců o rozsahu docházky a způsobu odchodu,
- přehledy výchovně vzdělávací práce včetně docházky,
- školní vzdělávací program školního klubu a navazující plány činnosti,
- vnitřní řád školního klubu,
- další dokumentace vedená podle právních předpisů a pokynů školy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou dodržování tohoto předpisu provádí zástupce ředitele školy.
2. Vnitřní řád se zveřejňuje na přístupném místě ve škole a způsobem umožňujícím dálkový přístup.
3. Zaměstnanci školy a účastníci budou s tímto vnitřním řádem prokazatelně seznámeni; zákonní zástupci nezletilých účastníků budou o jeho vydání a obsahu informováni.
4. Tímto vnitřním řádem se ruší předchozí vnitřní řád školního klubu účinný od 13. 11. 2019.
5. Uložení předpisu v archivu školy se řídí Spisovým řádem školy.
6. Tento vnitřní platový předpis nabývá účinnosti dne 1. 9. 2026.

Ve Velké nad Veličkou dne 25. 8. 2026

Mgr. František Frýdecký, Ph. D.
ředitel školy