

Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů: Masarykova základní škola Velká nad Veličkou, příspěvková organizace

Kontakt na správce údajů: Mgr. František Frýdecký, Ph.D., ředitel školy, email: frantisek.frydecky@zsvelka.cz, tel.: + 420 518 329 255

Jaká je odpovědnost správce?

Jako správce škola jsme odpovědní za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci agend v základní škole a v mateřské škole. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na pověřence pro ochranu osobních údajů:

Mgr. Martin Juřík, e-mail: jurik.martin@veseli-nad-moravou.cz, tel. +420 776 132 748

Na pověřence se také můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy ve škole, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce školy.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí a dodržuje důvěrnost i o stížnostech. Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

Jaká jsou Vaše práva?

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy ve škole (odborně řečeno – naše škola je zpracovává jako správce), máte právo:

1. Dotázat se, **zda** se zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 [Obecného nařízení EU o ochraně osobních údajů č. 2016/679](#), dále používáme zkratku ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
2. Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).
3. Dále v případech, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme náš úkol ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým jsme pověřeni (čl. 6 odst. 1 písm. e) ON), anebo kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
4. Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“), které zároveň zveřejňujeme **níže**.
5. Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a nebo čl. 9 odst. 2 písm. a ON), máte právo tento souhlas

kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu frantisek.frydecky@zsvelka.cz zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.

6. Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům na sebe se musíte identifikovat a uvést kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se do školy dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
7. Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo podat stížnost k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Velkou část údajů o žácích a jejich zákonných zástupcích zpracováváme, protože nám to přímo ukládají zákony či navazující prováděcí předpisy (školský zákon, zákony o zdravotním a sociálním pojištění, zákon o archivnictví a spisové službě, vyhláška o vedení dokumentace škol a školských zařízení a školní matriky, vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných, a mnoho dalších). Takto zpracováváme především jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu, údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti, jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, kontaktní údaje. Zmíněné osobní údaje slouží především k řádnému plnění cílů základního vzdělávání ZŠ, včetně povinností škol zajistit řádný průběh přijímacího řízení a vést poměrně rozsáhlé záznamy o dětech a jejich zákonných zástupcích ve školní matrice, v třídních knihách, knize úrazů, katalogových listech a v dalších evidencích. Doba uchování těchto osobních údajů je zpravidla zákonem stanovena nebo se řídí Spisovým a skartačním řádem. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší škole, údaje ze školní matriky pravidelně předáváme Ministerstvu školství.

Dále zpracováváme na základě smluv údaje o našich zaměstnancích a dodavatelích či jejich zástupcích. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. V souvislosti se smlouvami zpracováváme také údaje potřebné pro školní stravování (příhlášky ke školnímu stravování), školní výlety a zájezdy, školy v přírodě či lyžařské/plavecké kurzy a další podobné agendy. Zpracování osobních údajů, které vycházejí ze smluvního základu (dle zákona č. 89/2012 Sb.), probíhá po dobu trvání příslušné smlouvy, případně po dobu provádění opatření přijatých před uzavřením smlouvy. S těmito údaji pracují určené zaměstnanci v naší škole, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovám.

Na základě plnění úkolu ve veřejném zájmu zpracováváme některé osobní údaje pro informování na webu, ve školním časopise Hornáček a obecním zpravodaji o školních událostech a v některých dalších případech (údaje požadované při účasti žáků v soutěžích, olympiádách apod., pokud reprezentují školu). Může tak dojít i ke zveřejňování autorských děl dětí a výsledků školních soutěží a olympiád, což zahrnuje i prezentaci sportovních výsledků dětí, záznamů uměleckých vystoupení dětí (hudebních, divadelních) apod. Osobní údaje se zpravidla uchovávají po dobu existence veřejného zájmu.

Z titulu plnění oprávněného zájmu zpracováváme osobní údaje při organizování školních akcí (výlety, zájezdy, školy v přírodě, kurzy apod.). Pokud škola není jediným organizátorem akce, může sdílet potřebné osobní údaje např. s ubytovacím zařízením, plaveckou školou, cestovní agenturou apod. Mezi naše oprávněné zájmy spadá také znalost historie vzdělávání dítěte a zjištění jeho vzdělávacích potřeb a zdravotních omezení při jeho přijetí ke vzdělávání. Při vzdělávání dítěte v ZŠ pracujeme na

základě oprávněného zájmu rovněž s údaji týkajícími se režimu vzdělávání dítěte či informacemi od OSPOD, z logopedie nebo poradny. Pokud to situace vyžaduje, používáme osobní údaje pro uplatnění právních nároků školy. Mezi náš oprávněný zájem patří zčásti také zachycení aktivit školy, zpravidla ve formě fotografií/videozáznamů. ZŠ provozuje v areálu školy rovněž kamerový systém za účelem zajištění bezpečnosti osob a prevence drobné kriminality. Zmíněné osobní údaje jsou zpracovávány po dobu existence oprávněného zájmu ZŠ (tzn. dokud plní svůj účel – např. po dobu trvání školní docházky). V případě kamerového systému jsou záznamy uchovávány maximálně 7 dní. Pokud dojde k incidentu, může být záznam předán Policii ČR.

I přesto, že může být zpracování následujících osobních údajů zčásti prováděno z důvodu oprávněného zájmu školy či ve veřejném zájmu, bude zpravidla vyžadován souhlas se zpracováním osobních údajů:

- zpracování osobních údajů osob, které jsou oprávněny vyzvedávat dítě (mimo zákonné zástupce),
- pořízení fotografií osob a jejich publikace na školních stránkách nebo ve školním/obecním zpravodaji za účelem prezentace ZŠ a jejich aktivit
- použití fotografií a děl žáků k marketingovým a propagačním účelům
- provedení orientačního testování přítomnosti návykových látek v lidském organismu (údaje o způsobu a výsledku testování)

Tento výčet však nemusí být úplný, souhlas můžeme vyžadovat eventuálně i v jiných situacích.

V případě informací na našich internetových stránkách a v tištěných i elektronických médiích, např. reportážní fotografie ze sportovních, kulturních a vzdělávacích akcí, je příjemcem osobních údajů veřejnost.

Osobní údaje získáváme z různých zdrojů, zejména od zákonných zástupců žáka, a to hlavně při přijímacím řízení dítěte a následně i v průběhu jeho vzdělávání. Důležitým zdrojem osobních údajů je i vlastní pozorování dítěte ze strany zaměstnanců. V neposlední řadě údaje můžeme získat od zdravotnických zařízení a pedagogicko-psychologických poraden.

V žádném případě s osobními údaji neobchodujeme ani je nepředáváme třetím osobám za účelem přímého či nepřímého marketingu.

Osobní údaje tedy uchováváme většinou pouze po dobu nezbytnou k účelu, pro který je zpracováváme, případně po dobu stanovenou Spisovým a skartačním řádem. Nepředáváme je do nečlenských států Evropské Unie. Rovněž nejsou předmětem automatizovaného individuálního rozhodování, včetně profilování.

System zabezpečení ochrany osobních údajů je zabezpečen následujícími instrumenty:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- zřízení funkce pověřence pro ochranu osobních údajů, který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobních údajů,
- povinnost skartovat již nepotřebné údaje,
- zachovávat mlčenlivost o osobních údajích,
- neposkytovat osobní údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanovení účelu a způsobu provozování kamerového systému a
- ochrana osobních údajů při práci s ICT technikou.

Ve Velké nad Veličkou 25. 5. 2018

Mgr. František Frýdecký, Ph.D.

ředitel školy

Aktualizace 19. 7. 2019